

Требования к бизнес – плану, прилагаемому к заявке на сопровождение инвестиционного проекта

Структура бизнес-плана, прилагаемого к заявке на сопровождение инвестиционного проекта, должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист:

- наименование и адрес лица, направившего заявку на сопровождение инвестиционного проекта;
- фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс (утверждение бизнес-плана, подпись руководителя организации, печать).

2. Вводная часть или резюме проекта:

- это характеристика инвестиционного проекта, раскрывающая его цели и доказательства его выгодности;
- здесь указываются сущность проекта, направление инвестиций, сметная стоимость проекта, источники финансирования проекта (собственные средства, заемные средства, средства государственной поддержки).

3. Информация о наличии конкуренции, рынках сбыта (спрос на товар, услугу).

4. Производственный план:

- здесь необходимо указать, какое оборудование и на каких площадях будет использовано для реализации проекта;
- указанию подлежат взаимосвязи использованных основных средств и объема реализации товаров, услуг.

5. Организационный план:

- в данном разделе необходимо представить сведения о лице, направившем заявку, уставный капитал, состав организации, финансовое положение, привести график реализации проекта и продолжительности основных стадий;
- также необходимо указать на какой стадии, по мнению инвестора, подлежит окончанию сопровождение проекта со стороны специализированной организации.

6. Финансовый план:

- данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность;
- здесь рассматриваются следующие показатели:
 - 1) объем финансирования и его источники;
 - 2) финансовые результаты реализации (план по прибыли) инвестиционного проекта (по годам): выручка полученной от продажи продукции, затраты (издержки постоянные и переменные), объем чистой прибыли;
 - 3) поступления в бюджет, планируемые при выходе проекта на полную производственную мощность (с разбивкой по видам отчислений).

7. Оценка эффективности проекта:

- рентабельность по годам (до момента выхода на положительную динамику);
- срок окупаемости (период времени с начала реализации проекта по бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли и объемом затрат (включая предыдущие периоды) приобретет положительное значение);
- все расчеты должны быть сделаны с учетом затрат на финансирование.

8. Оценка рисков:

- в данном разделе должны быть отражены все вероятные риски, влияющие на реализацию инвестиционного проекта и меры по их предотвращению;
- возможное оформление данного раздела:

Описание риска	Вероятность возникновения до наступления срока окупаемости	Влияние на проект	Мероприятия по предотвращению, минимизации при возникновении
Событие или его отсутствие негативно влияющие на реализацию проекта	Указание возможности наступления риска	Указание информации о влиянии риска на срок реализации или объем затрат в цифровом выражении	Действия предполагаемые к осуществлению в случае угрозы (или) возникновения риска

9. Охрана окружающей среды.

- в данном разделе указываются способы исключения негативного влияния на окружающую среду (вывоз мусора, сбросы в атмосферу, водные объекты, объекты землепользования, мероприятия природоохранного значения и т.п.).